

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.04.2025, klo 17:03 - 18:37

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 19 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 20 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen turvallisuus ja varautuminen - tehtäväalueen toiminnan selostus**
- § 21 Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelma 2025-2029**
- § 22 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan järjestöedustajien kokoonpanon muutos jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2024-2025**
- § 23 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäännön päivittäminen**
- § 24 Osallisuus- ja viestintäkyselyn tulosten selostus**
- § 25 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Kiljunen, puheenjohtaja
Laura Tulikorpi, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:24
Soile Eriksson
Sirpa Siru Kauppinen
Noa Lindqvist, varajäsen
Kai-Ari Lundell
Jukka Nevala
Jarkko Rönholm
Sanna Tenkanen, varajäsen
Tuomas Vanhanen
Merja-Liisa Vasarainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, sihteeri
Walid Azizi, Nuorisovaltuuston varaedustaja
Elina Eeva, Palvelualuejohtaja
Terhi Enjala, Aluehallituksen edustaja, poistui 18:17
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Marja Veikkolainen, Tehtäväluepäällikkö
Veikko Väisänen, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja
Lampovaara Teemu, Turvallisuus- ja varautumispäällikkö, poistui 17:44

Poissa

Jari Ahokas, varajäsen
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Filip Godlewski, Nuorisovaltuuston edustaja
Roosa Haapalainen
Susanna Kaiju
Nejdet Karadag, varajäsen
Pia Karasjärvi, Vammaisneuvoston edustaja
Jouko Koskinen, varajäsen
Jari Laukia
Elina Nykyri
Manav Phull

Allekirjoitukset

Kimmo Kiljunen
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Jukka Nevala

Jarkko Rönholm

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 30.4.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäälikkö Marja Veikkolaiselle sekä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja Heli Lumiarolle.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen asiantuntija- ja kehittämispalvelujen palvelualuejohtaja Elina Eevalle, tehtäväaluepäälikkö Marja Veikkolaiselle, järjestöyhteistyön neuvottelukunnan edustaja Heli Lumiarolle ja turvallisuus- ja varautumispäälikkö Teemu Lampovaaralle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 30.4.2025 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Jukka Nevala ja Jarkko Rönholm
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 30.4.2025 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen turvallisuus ja varautuminen -tehtäväalueen toiminnan selostus

VAKEDno-2025-1706

Asian valmistelija: turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaara

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen turvallisuus- ja varautumisyksikkö vastaa hyvinvointialueen kokonaisturvallisuuden, varautumisen ja riskienhallinnan prosesseista, suunnittelusta, yhteensovittamisesta ja ohjauksesta.

Yksikön tärkein tehtävä on tukea ja auttaa hyvinvointialueen toimialojen yksiköitä turvallisuuden, varautumisen ja riskienhallinnan suunnittelussa sekä käytännön ratkaisuissa. Yksiköllä on lisäksi tärkeä rooli hyvinvointialueen viranomais- ja sidosryhmäyhteistyössä erityisesti turvallisuuden ja varautumisen kokonaisuuksissa.

Hyvinvointialueen turvallisuustilanne erilaisten poikkeamien osalta on kokonaisuudessaan hyvä ja hyvinvointialue on perusvalmiudessa. Turvallisuus- ja varautumisyksikkö työskentelee parhaillaan ennen kaikkea hyvinvointialueen poikkeusolojen valmiussuunnittelu- ja riskienhallintatyön parissa.

Ehdotus

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi selostuksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen turvallisuus ja varautuminen -tehtäväalueen toiminnasta.

Kokouskäsittely

Varapuheenjohtaja Laura Tulikorpi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.24.

Turvallisuus- ja varautumispäällikkö Teemu Lampovaara poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.44.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelma 2025-2029

VAKEDno-2024-4071

Liitteet

1 Lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma 2025_2029.pdf

Oheismateriaali

1 Lähisuhdeväkivallan toimintasuunnitelma 2025-2029_esitysdiat

Asian valmistelija: palvelualuejohtaja Elina Eeva

Aluevaltuuston 12.12.2023 § 131 hyväksymän Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen alueellisen hyvinvointisuunnitelman yhdeksi toimenpiteeksi on asetettu lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelman laatiminen vuoden 2024–2025 aikana.

Lähisuhdeväkivallan ehkäisy on osa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä ja kuuluu kaikille kasvatukseen, opetukseen, sosiaali-, terveystoimintaan ja turvallisuusalan ammattilaisille. Lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön yleinen tavoite on, että väkivallan puheeksi ottamisen ja puuttumisen käytännöt ja toimintamallit ovat palvelualueilla yhteneväiset ja integroituneet pysyvästi rakenteisiin ja että alueen asukkaat/asiakkaat saavat tasalaatuisia väkivallan ehkäisyn palveluita. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on linjata alueella tapahtuvaa lähisuhdeväkivallan ehkäisytyötä ja sen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan osana HYTE-raportointia. Toimintasuunnitelma päivitetään valtuustokausittain.

Toimintasuunnitelman sisältö:

- Tilannekatsaus
- Vantaan ja Keravan lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toteutuksen kuvaus
- Tavoitteet ja toimenpiteet vuosille 2025-2029

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää

1. hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelman vuosille 2025-2029 liitteen mukaisesti; ja
2. lähettää toimintasuunnitelman tiedoksi aluehallitukselle.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti

1. hyväksyä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintasuunnitelman vuosille 2025-2029 liitteen mukaisesti; ja
2. lähettää toimintasuunnitelman tiedoksi aluehallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.
rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan järjestöedustajien kokoonpanon muutos jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2024-2025

VAKEDno-2024-2323

Asian valmistelijat: tehtäväaluepäälikkö Marja Veikkolainen

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan varajäsen Inari Varimo (Suomen Valkonauhaliitto) on ilmoitettu Suomen Valkonauhaliiton toimesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle 24.3.2025 saapuneella ilmoituksella eroavan järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toiminnasta. Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta on päättänyt järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsenet kokouksessaan 28.8.2024 § 36 ja 25.2.2025 § 9.

Valkonauhaliiton Inari Varimo on edustanut varsinaisena jäsenenä järjestötyyppiä "Päihde, huume- ym. riippuvuuksiin liittyvät yhdistykset" järjestöyhteistyön neuvottelukunnassa. Varsinaisena jäsenenä toimii A-Klinikkasäätiön Tiina Saarinen. Järjestöedustajat edustavat neuvottelukunnassa omaa kohde- ja teemaryhmäänsä. Järjestöt valitaan järjestötyypeittäin Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterin mukaisesti, jonka lisäksi valitaan edustajat turvallisuus- ja varautumisyhdistyksistä sekä verkostojärjestöistä/monialajärjestöistä. Varsinaiset jäsenet ja varajäsenet tulevat eri järjestöistä, mutta edustaen samaa järjestötyyppiä asetetun luokittelun mukaisesti. Järjestöt nimeävät edustajansa, josta tulee neuvottelukunnan jäsen.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäännön mukaan, mikäli järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsen eroaa kesken toimikauden, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta nimeää uuden jäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta asettaa hyvinvointialueelle alaisuuteensa järjestöyhteistyön neuvottelukunnan ja hyväksyy sille toimintasäännön, jossa linjataan järjestöyhteistyön neuvottelukunnan tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi sekä kokous- ja toimintakäytännöt.

Suomen Valkonauhaliitto esittää uudeksi varajäseneksi Suomen Valkonauhaliiton pääsihteeri Taru Koivistoa.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää nimetä järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan varajäsenen edustamaan järjestötyyppiä "Päihde, huume- ym. riippuvuuksiin liittyvät yhdistykset" jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2025.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päätti nimetä järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan varajäsenen: Taru Koivisto, Suomen Valkonauhaliitto, edustamaan järjestötyyppiä "Päihde, huume- ym. riippuvuuksiin liittyvät yhdistykset" jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.
rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäännön päivittäminen

VAKEDno-2024-311

Liitteet

1 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäntö 23.4.2025.pdf

Oheismateriaali

1 15.4.2024 § 18_järjestöyhteistyön_neuvottelukunnan toimintasäntö.pdf

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Lähidemokratia ja osallisuuslautakunnan alaisuudessa toimiva järjestöyhteistyön neuvottelukunta käynnistyi syksyllä 2024. Neuvottelukunta on kokoontunut tähän mennessä kolme kertaa. Neuvottelukunnan ensimmäinen toimikausi kestää poikkeuksellisesti valtuustokauden vaihtumisen takia 31.5.2025.

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan 15.4.2024 § 18 hyväksymässä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäännössä määritetään neuvottelukunnan toimikaudeksi kaksi vuotta. Lisäksi määritetään, että puolet järjestöneuvottelukunnan jäsenistä vaihtuvat toimikausittain. Vaihtuvat jäsenet määritetään neuvottelukunnan kesken toimintakauden alussa. Toimintasääntöön ehdotetaan lisättävän lause: "Toimikaudeksi lasketaan vain kokonaiset toimikaudet." Lisäyksellä selkeytetään ensimmäisen vajaan toimintakauden tilannetta.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan järjestöyhteistyön neuvottelukunnan päivitetyn toimintasäännön.

Kokouskäsitely

Aluehallituksen edustaja Terhi Enjala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.17.

Päätös

Hyväksyttiin esitys.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 24**Osallisuus- ja viestintäkyselyn tulosten selostus**

VAKEDno-2025-1764

Oheismateriaali

1 Osallisuus- ja viestintäkyselyn 2025 tulokset_oheismateriaali.pdf

Asian valmistelija: tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen ja erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen

Asukkaille suunnattu osallisuus- ja viestintäkysely järjestettiin ensimmäistä kertaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella 24.2.-31.3.2025. Kyselyllä kartoitettiin alueen asukkaiden ja asiakkaiden kokemuksia ja toiveita osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista sekä viestinnästä. Kyselyä markkinoitiin laajasti VAKEn viestintäkanavissa. Vastaaminen tapahtui sähköisellä Webropol-lomakkeella. Lisäksi Vantaan järjestörinki keräsi vastauksia myös paperisella lomakkeella. Kyselyn vastaukset tuodaan tiedoksi lähi­demokratia ja osallisuuslautakunnalle.

Ehdotus

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päättää merkitä tiedoksi selostuksen osallisuus- ja viestintäkyselyn tuloksista.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Tiedoksi merkittävät asiat

1. Hyvinvointialue ei tällä hetkellä kannata Sitran Polis-alustan rahoitushakuun osallistumista, mutta yhteistyön mahdollisuuksia kartoitetaan myös jatkossa.
2. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle on saapunut kaksi oikaisuvaatimusta koskien aluehallituksen päätöstä 4.3.2025 § 47 "Sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevien järjestöavustusten myöntäminen vuodelle 2025". Oikaisuvaatimukset ovat valmistelussa ja pyritään tuomaan aluehallituksen päätöksentekoon 13.5.2025 kokoukseen.
 - Oikaisuvaatimus 25.3.2025 / Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys
 - Oikaisuvaatimus 17.3.2025 / Vantaan alueen mielenterveysseura

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §24, §25

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§21, §22, §23

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.